

Принято
на Педагогическом совете протокол №1 от
31.08.2023 г.

Утверждено
приказом и. о директора МБОУ
«Владимировская школа №1»
от 31.08.2023 г №53

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Владимировская школа №1» администрации
Волновахского района

I. Общие положения

Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20), уставом МБОУ «Владимировская школа №1», правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Владимировская школа №1».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Владимировская школа №1», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ «Владимировская школа №1», определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ «Владимировская школа №1», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписаниями учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков и расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год начального общего и основного общего образования делится на 4 учебных периода, среднего общего образования – на 2 учебных периода.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки и продолжительность

каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками. В первом классе предусмотрены дополнительные каникулы в феврале.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции) и т. п. организуются не менее чем через 30 минут после последнего урока.

3.5.1. Начало занятий в 8:00.

3.5.2. Продолжительность урока: 40 и 45 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-м и 3-м классах – 1,5 ч; - в 4-м и 5-м – 2 ч; - в 6-м, 7-м и 8-м – 2,5 ч; - в 9-м, 10-м и 11-м – до 3,5 ч..

3.5.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.12. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода.

Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.13. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.14. Классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.16. В школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленным Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.5.17. Обучающихся допускают к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3.5.18. В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться физкультурные минутки на переменах и гимнастика для глаз на уроках.

3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим трудовых занятий обучающихся

4. В школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

V.

VI. Ведение документации

5.1. Всем педагогам при ведении классного журнала следует руководствоваться Методическими рекомендациями «О ведении классного журналов в МБОУ «Владимировская школа №1»».

5.2. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

VII. Режим работы школы в каникулы

6. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной

нагрузки (педагогической работы).

VIII. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, семестра, учебного года

7.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах школы
- дежурных администраторов

7.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя