

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном музейном уголке боевой славы «России славные сыны...» МБОУ «Владимировская школа №1»**

Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы. Школьный музейный уголок работает на общешкольных началах. Они создаются школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», принято на педсовете №1 от 31.08.2023г.

1.2 Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.3. В фондах школьного музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.4. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

1.5. Методическое руководство музеем осуществляется директором МБОУ «Владимировская школа №1»

1.6. Школьный музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль.

1.7. В случае прекращения деятельности и существования музейного уголка его фонды и учетная документация поступают в фонды краеведческого музея.

1.8. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов.

1.9. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственном участии учителей, учеников школы, их родителей.

1.10 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Школьный музейный уголок способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры. Задачами музейного уголка являются:

1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине, участие в совершенствовании учебно - воспитательной работы в школе
2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных, ведение культурно - просветительской работы среди учащихся и населения.
3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам семейного архива, охрана и пропаганда памятников истории, культуры;

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и администрации школы.

- 3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ «Владимировская школа №1»
- 3.2. Музей находится в административном подчинении директора МБОУ «Владимировская школа №1»
- 3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.
- 3.4. В наличии Музейного уголка имеется: актив учащихся, способных осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно - просветительскую работу
  - Совет музея (8 учащихся и 5 педагогов);
  - собранные и зарегистрированные в книге учета музейные предметы;
- 3.5. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.
- 3.7. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музейного уголка.
- 3.8. Администрация МБОУ «Владимировская школа №1» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.
- 3.9. Профиль школьного музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.
- 4.2. Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.

- 4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.
- 4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- 4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.
- 4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.
- 4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, popularizing исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- 4.8. Развитие детского самоуправления.
- 4.9. Пополнение фондов музейного уголка путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями.
- 4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.
- 4.12. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.
- 4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.
- 4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.
- Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Ведение учета музейных материалов.
- 6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.

6.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

6.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

## 7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.

7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музейного уголка (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).

7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.